

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2025**

**OBJETO:** Contratação de empresa para licenciamento de uso de softwares integrados de Gestão Pública, bem como conversão, implantação, treinamento, suporte técnico e backup do banco de dados, conforme **ANEXO III**.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO GLOBAL

**DATA DA SESSÃO:** 13/03/2025. **HORÁRIO:** 8h.

**FORMATAÇÃO:** ELETRÔNICA

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** <http://45.235.186.19:8079/scpi9/comprasedital/>

**DISPUTA DE LANCES:** ABERTO

O **MUNICÍPIO DE TAIUVA**, Estado de São Paulo, torna público o presente edital de licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 3.144, de 18 de dezembro de 2023, bem como nos termos das condições e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos.

### **1 - DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa para licenciamento de uso de softwares integrados de Gestão Pública, bem como conversão, implantação, treinamento, suporte técnico e backup do banco de dados, conforme ANEXO III, mediante certame a ser realizado na modalidade de Pregão Eletrônico, de acordo com o artigo 6º, inciso XVI alínea “a” e inciso XLI; artigo 28, inciso I e artigo 29, parágrafo único, todos da Lei nº 14.133/2021, considerando a oportunidade de maior concorrência e competitividade aos interessados, a fim de oportunizar, igualmente, maior vantajosidade e economicidade ao ente público, na escala de preços a serem ofertados.

**1.2.** O critério de julgamento adotado será o de menor preço, nos termos do artigo 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

**1.3.** A licitação será realizada de acordo com as regras específicas para o regime de preço global.

**1.4.** A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada pelo endereço eletrônico <http://45.235.186.19:8079/scpi9/comprasedital/>, no dia **10 de março de 2025, com início às 8h**.

**1.5.** Os documentos deverão ser enviados para o endereço eletrônico <http://45.235.186.19:8079/scpi9/comprasedital/>, a partir das **7h do dia 24/02/2025 até às 7h do dia 13/03/2025**.

**1.6.** Todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

**1.7.** A empresa vencedora deverá imediatamente após a emissão da ordem de serviço dar início aos trabalhos de implantação dos sistemas integrados e conversão dos dados contidos atualmente em uso pela Prefeitura e treinamento.

**1.8.** O prazo máximo para os sistemas integrados estarem totalmente implantados e plenamente operacionais em todas as suas funções, e, com todos os dados convertidos, não poderá ser superior a 45 (quarenta e cinco) dias.

**1.9.** A empresa vencedora deverá fornecer os sistemas integrados em estrutura web, bem como suporte técnico, backup do banco de dados diariamente, manutenção mensal que garantam as alterações legais, corretivas e/ou evolutivas, bem como as atualizações de versão dos sistemas locados.

**1.10.** Todos os detalhamentos quanto à necessidade de atendimento pelo sistema seguem em conjunto no **ANEXO III - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO**.

**1.11.** As especificações de cada módulo são mínimas, sendo possível sua diversificação, de acordo com o software da empresa licitante, desde que atenda todas as condições mínimas constantes no **ANEXO III**.

**1.12.** O presente instrumento terá vigência de 5 (cinco) anos, contados a partir da data de sua assinatura, na forma dos artigos 106 e 107, da Lei nº 14.133/21.

**1.13.** Durante a vigência do contrato, a contratada deverá prestar suporte técnico ao contratante, tanto de forma remota quanto presencial, no que tange às operações mínimas do sistema.

**1.14.** As alterações contratuais obedecerão aos limites estabelecidos no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

## **2 - DA PARTICIPAÇÃO E REGISTRO CADASTRAL**

**2.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu registro cadastral, com atribuição de chave e senha, informada pelo departamento de licitações, o qual informará a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização, sendo de responsabilidade do participante o cadastro prévio no sistema eletrônico.

**2.2.** As instruções para o registro cadastral podem ser acessadas no site eletrônico [https://www.youtube.com/playlist?list=PLyqSA5nb\\_hSgJ-ok-ILuWnmf6nPwc9eKZ](https://www.youtube.com/playlist?list=PLyqSA5nb_hSgJ-ok-ILuWnmf6nPwc9eKZ) ou solicitadas pelo e-mail [licitacao@taiuva.sp.gov.br](mailto:licitacao@taiuva.sp.gov.br).

**2.3.** É de responsabilidade do licitante, além de se registrar previamente no sistema eletrônico, cumprir as seguintes regras do presente edital:

**2.3.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome ou de sua empresa, assumidas como firmes e verdadeiras, bem como a respeito das propostas e lances, inclusive quanto aos atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema, ou do órgão licitador, ou da entidade promotora da licitação, por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**2.3.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão da sua rede de internet;

**2.3.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**2.3.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;

**2.3.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**2.4.** Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente que comprovarem eficazmente os requisitos deste edital.

**2.5.** A licitante deverá solicitar o registro até um dia antes da sessão de julgamento e habilitação, considerando a necessidade de haver tempo hábil para processamento do registro.

**2.6.** Ao requerer o registro cadastral, o interessado fornecerá os elementos necessários exigidos.

## **2.7. Tratando-se de Procurador:**

**2.7.1.** Procuração, por instrumento público ou particular com assinatura do representante legal, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**2.8.** O inscrito, considerada sua área de atuação, será classificado por categorias, sendo-lhe fornecido certificado mediante chave de registro e acesso ao sistema.

**2.9.** A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o registro cadastral que deixar de satisfazer exigências determinadas.

**2.10.** O participante que pretender utilizar os benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, a ME, EPP, MEI ou referente à Cooperativa, deverá apresentar declaração de ser elegível aos benefícios do tratamento aludido.

**2.11.** A obtenção de benefícios fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

**2.12.** Nas contratações com prazo de vigência superior a um ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites de faturamento.

**2.13.** Em caso de necessidade de desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, quando havido faturamento superior ao determinado em lei, compete aos licitantes interessados impugnar.

**2.14.** Caso o licitante não adote as providências necessárias para o desenquadramento e usufrua, ou tente usufruir, indevidamente dos benefícios extensíveis a esse enquadramento, será declarado inidôneo.

**2.15.** A microempresa e a empresa de pequeno porte que possuírem restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista terão sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação que comprove sua regularidade no prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período a critério da Administração, conforme previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

**2.15.1.** A não regularização dentro do prazo implicará decadência do direito à adjudicação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, conforme a ordem de classificação.

**2.16.** A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, conforme o caso.

**2.17.** O benefício de que trata o **item 2.15.** não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

### **3 - DA PROIBIÇÃO DE PARTICIPAR**

**3.1.** Não poderão participar da presente licitação as empresas que possuírem as seguintes restrições, a serem conferidas pelo agente de contratação ou pela comissão que coordenar:

**3.1.1.** Declarada inidônea, de acordo com o previsto no inciso IV do artigo 156 da Lei n.º 14.133/2021, e que não tenha restabelecido sua idoneidade;

**3.1.2.** Com falência decretada;

**3.1.3.** Consorciada;

**3.1.4.** Suspensa pela Prefeitura de Taiuva/SP;

**3.1.5.** Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 7º, 9º, § 1º e 14 da Lei nº 14.133/2021.

### **4 - DOS PRAZOS GERAIS**

**4.1.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**4.2.** Todos os prazos referidos neste edital serão contados em dias úteis.

**4.3.** O objeto desta licitação, será executado pelo período de até 5 (cinco) anos, a contar da data da assinatura do contrato.

**4.4.** A Prefeitura Municipal convocará a licitante vencedora para assinatura do contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da homologação do certame.

**4.5.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**4.6.** É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste edital e na Lei nº 14.133/2021, ao vencedor originário.

**4.7.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, não se aplicando tal regra na hipótese da convocação dos licitantes remanescentes.

**4.8.** Na hipótese de nenhum dos licitantes remanescentes aceitarem a contratação nos termos do vencedor de origem, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**4.8.1.** Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário original;

**4.8.2.** Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**4.9.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**4.10.** A Contratada deverá dar início à execução dos serviços após a assinatura do contrato.

## **5 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NECESSÁRIOS À PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Para habilitar os interessados em participar do certame serão exigidos, os seguintes documentos relativos a:

**5.1.1.** Habilitação Jurídica;

**5.1.2.** Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;

**5.1.3.** Qualificação Técnica Operacional;

**5.1.4.** Qualificação Econômico-Financeira;

**5.1.5.** Declarações Complementares.

## **6 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Considerada aceitável a oferta de menor preço e encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas a pregoeira procederá à verificação dos documentos de habilitação do licitante que finalizou com a melhor proposta (menor preço), visando o atendimento das condições fixadas no edital.

**6.2.** A habilitação far-se-á com a verificação de regularidade dos documentos de habilitação e a comprovação de que atende às exigências do edital.

**6.3.** Se a empresa licitante desatender as exigências do edital a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda este edital.

**6.4.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades dos documentos de habilitação poderão ser saneadas por meio eletrônico hábil de informações, até a decisão sobre habilitação.

**6.5.** A verificação dos documentos emitidos pela internet poderá ser certificada pela pregoeira e pelos membros da equipe de apoio, devendo ser anexados nos autos do processo de licitação os documentos possíveis de obtenção por meio eletrônico.

**6.6.** A Administração não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentado algum documento exigido para verificação, a empresa licitante será inabilitada.

**6.7.** A pregoeira poderá solicitar aos licitantes quaisquer esclarecimentos que julgar necessários à correta avaliação da documentação apresentada, bem como realizar diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a posterior inclusão de documentos ou informações que deveriam ser apresentados no ato da sessão pública.

**6.8.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a empresa licitante será habilitada e declarada vencedora, para que lhe seja adjudicado o objeto deste certame de licitação.

**6.9.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados por cópia simples, em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas.

**6.10.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação e credenciamento deverão estar no nome, CNPJ e endereço da mesma participante, na seguinte situação:

**6.10.1.** Sendo, a participante, **empresa matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**6.10.2.** Sendo, a participante, **empresa filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.11.** Quanto aos documentos solicitados para habilitação que não contenham prazo de validade expressa, deverão ser expedidos com data não superior a 03 (três) meses anteriores à data limite para o recebimento das propostas a presente licitação.

**6.12.** Se houver impossibilidade de apresentação de qualquer documento por motivo de greve do órgão emissor, a empresa licitante deverá providenciar o protocolo de pedido de expedição ou apresentar declaração em papel timbrado, assinada por seu representante legal, de que não está em débito com o referido órgão e que, finda a greve, se compromete a apresentar o documento atualizado, para fins de direito, independentemente da fase em que se encontrar o processo de licitação, sujeitando-se, no caso de não apresentação ou falsidade de declaração, às penalidades legais.

**6.13.** Os documentos de habilitação deverão ser apresentados preferencialmente na mesma ordem sequencial em que se dispõe neste edital, não caracterizando desclassificação pelo não cumprimento.

**6.14. Os documentos já apresentados no credenciamento estão dispensados de reapresentação na habilitação.**

#### **6.15. Documentos de Habilitação**

##### **6.15.1 - Relativa à Habilitação Jurídica:**

**6.15.1.1.** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**6.15.1.2.** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**6.15.1.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**6.15.1.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

##### **6.15.2 - Relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**6.15.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**6.15.2.2.** Prova de Inscrição no Cadastro Estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

**6.15.2.3.** Prova de Regularidade junto à Fazenda Estadual, tanto dos Débitos Inscritos quanto os Débitos ainda Não Inscritos, na Dívida Ativa do Estado;

**6.15.2.3.1.** Os licitantes com sede no Estado de São Paulo poderão extrair as referidas regularidades através dos sítios de internet:

**6.15.2.3.1.1. Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo - PROCURADORIA GERAL DO ESTADO** (<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/inicio.do>);

**6.15.2.3.1.2. Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo** (<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/ImpressaoCertidaoNegativa.aspx>).

**6.15.2.4.** Prova de Regularidade referente a Débitos Federais, inclusive com a Dívida Ativa e Contribuições Federais e a Seguridade Social;

**6.15.2.4.1.** A Prova de Regularidade com a Dívida Ativa, a Contribuição Federal e a Seguridade Social poderão ser apresentadas pela certidão conjunta extraída do sítio de internet: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>.

**6.15.2.5.** Prova de Regularidade referente à Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

**6.15.2.6.** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**6.15.2.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **6.15.3 - Relativa à Qualificação Técnica:**

**6.15.3.1.** Registro ou inscrição da empresa na entidade comercial competente.

**6.15.3.2.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

**6.15.3.2.1.** Os Atestados deverão compor pelo menos 50% do fornecimento estipulado neste certame.

### **6.15.4 - Relativa à Qualificação Econômico-Financeira:**

**6.15.4.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.



**6.15.4.2.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, nos termos do artigo 69, I da Lei 14.133/2021.

**6.15.4.3.** As licitantes que adotaram a escrituração digital ECD-SPED, já exigíveis a partir de 31 de maio do ano em curso, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.594/2015, estão dispensadas da apresentação do Balanço Patrimonial, devendo apresentar obrigatoriamente, em seu lugar, o **Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital (ECD-SPED)**, via Internet pelo Agente Receptor **SERPRO (Modelo Demonstrativo - ANEXO VI)**.

**6.15.4.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte **OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL** deverão obrigatoriamente apresentar:

**6.15.4.5.** O enquadramento no Simples Nacional, comprovado através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica;

**6.15.4.5.1.** A **Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS**, do Exercício 2022 e Ano Calendário 2023 (**Modelo Demonstrativo - ANEXO VII**).

**6.15.4.6.** Quaisquer empresas **NÃO OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL**, inclusive ME ou EPP, e que não adotaram a escrituração digital (ECD-SPED) deverão obrigatoriamente apresentar o Balanço Patrimonial.

**6.15.4.7.** A Capacidade Financeira representada pelo Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis de que trata o item **7.16.4.2** do último exercício social deverá ser comprovada pelos seguintes índices:

Liquidez Geral (LG);

Liquidez Corrente (LC); e

Endividamento (E);

**Tais índices serão calculados como se segue:**

$$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

$$LC = (AC / PC)$$

$$E = (PC + ELP) / PL$$

**Onde:**

PL = Patrimônio Líquido;

AC = Ativo circulante;

PC = Passivo circulante;

ELP = Exigível a longo prazo;

RLP = Realizável a longo prazo.

**Serão exigidos índices de:**

Liquidez Geral, igual ou maior a 1,0 (um vírgula zero);

Liquidez Corrente, igual ou maior a 1,0 (um vírgula zero);

Endividamento, igual ou menor a 0,5 (zero vírgula cinco).

**6.15.4.8.** As certidões terão validade pelo prazo nela consignados e quando omissa terão validade de 3 (três) meses a contar da data de sua expedição.

**6.16 - DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

**6.16.1.** Declaração expressa do responsável pela empresa licitante de que ela não se encontra inadimplente ou impedida perante a Administração Pública de participar de licitações e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de órgãos públicos Federal, Estadual ou Municipal (**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**).

**6.16.2.** Declaração da licitante, subscrita por seu representante legal, de que não possui entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos ou empregados, qualquer pessoa que seja diretor ou servidor do Órgão Licitador (**ANEXO X - DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO**).

**6.16.3.** Declaração de que examinou o presente Edital e seus anexos, e que concorda com seu conteúdo, e submete-se a todas as exigências estabelecidas no mesmo (**ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE EXAME DO EDITAL**).

**6.16.4.** Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 68, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021 (**ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**).

**6.16.5.** A critério da licitante poderão ser usados os modelos das declarações anexas ao edital.

**7 - DAS CONSIDERAÇÕES DAS PROPOSTAS**

**7.1.** O preço proposto será considerado completo e suficiente para a execução total dos serviços objeto desta licitação, de modo que não será considerada qualquer reivindicação de pagamento adicional quanto a devido erro ou má interpretação de parte da licitante.

**7.2.** Eventuais outros documentos complementares à proposta ou a habilitação, que venham a ser solicitados pelo agente de contratação ou comissão de contratação, a fim de esclarecer os documentos já encartados no sistema, deverão ser encaminhados no prazo improrrogável de até três horas, contados do pedido da diligência.

**7.3.** Será processada a abertura dos documentos de habilitação no sistema apenas do licitante vencedor.

**7.4.** O prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão do certame licitatório.

**7.5.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do **Modelo da Proposta de Preços Anexo IV**, considerando a aplicação dos valores unitários, devendo estar computados todos os custos e despesas diretas e indiretas, englobando a tributação, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

**7.6.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**7.7.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os insumos necessários à perfeita execução do objeto, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**7.9.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados ensejará sua responsabilização.

**7.10.** Encerrada a fase de classificação das propostas não caberá exclusão de licitante por motivos relacionados à classificação ou habilitação, salvo em razão a fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8 - DAS DESCLASSIFICAÇÕES**

**8.1.** Serão desclassificadas as licitantes:

**8.1.1.** Cujo objeto não atenda às especificações e demais condições fixadas neste edital;

**8.1.2.** Que apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, bem como proposta alternativa;

**8.1.3.** Que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que o custo dos insumos é coerente com o de mercado, observadas as disposições do artigo 59, da Lei Federal nº 14.133/21.

**8.1.4.** Que não atenderem os dispositivos referentes aos Documentos de Credenciamento, Proposta e Habilitação, assim como demais disposições deste edital e seus anexos.

**8.1.5.** Que não preencher os campos de preenchimento obrigatório, na proposta de preços.

## **9 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS**

**9.1.** As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico <http://45.235.186.19:8079/scpi9/comprasedital/>, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**9.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração o sujeitará às sanções legais, o cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, para estar apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

**9.3.** Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados em formato digital extensão “pdf”, extraído do original.

## **10 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**10.1.** Esta licitação será processada para execução de empreitada por preço global, com critério de julgamento do tipo menor preço.

**10.2.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

**10.3.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**10.4.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**10.5.** O sistema eletrônico do órgão licitador não identificará entre si, os participantes, inclusive nem os identificará a pregoeira.

**10.6.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**10.7.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**10.8.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes.

**10.9.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor.

**10.10. O lance deverá ser ofertado pelo valor global.**

**10.11.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando os prazos fixados e as regras estabelecidas no edital.

**10.12.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

**10.13.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, **deverá ser 0,5% (meio por cento)**.

**10.14.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutível.

**10.15.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberta.

**10.16.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e após isso será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**10.17.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**10.18.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**10.19.** Caso a empresa melhor classificada não seja uma microempresa ou empresa de pequeno porte, não será permitido o reinício da disputa, nos termos do art. 44, §1º da Lei Complementar nº 123/2006.

**10.19.1.** Na hipótese da melhor classificada for uma empresa de maior porte e houver participação de microempresa ou empresa de pequeno porte com proposta até 5% superior, estas terão o direito de apresentar um novo lance, em conformidade com o artigo 44, §2º da Lei Complementar nº 123/2006.

**10.20.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**10.21.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**10.22.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**10.23.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**10.24.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**10.25.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**10.26.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.

**10.27.** O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicação do disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**10.28.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**10.29.** A melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**10.30.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

**10.31.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.32.** Só poderá haver empate entre propostas iguais não seguidas de lances.

**10.33.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**10.33.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**10.33.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações;

**10.33.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**10.33.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**10.34.** Persistindo o empate será assegurada preferência sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**10.34.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado em que se localize a Administração Pública Municipal;

**10.34.2.** Empresas brasileiras;

**10.34.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**10.34.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**10.35.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**10.36.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**10.37.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**11.38.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**11.39.** A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

**11.40.** É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido no item anterior, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**11.41.** Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **12 - DA AVALIAÇÃO PRÉVIA DAS CONDIÇÕES DE PROSSEGUIMENTO DO CLASSIFICADO EM PRIMEIRO LUGAR**

**12.1.** Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021, na legislação correlata e nos requisitos do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta mínima nos seguintes cadastros:

**12.1.1.** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

**12.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

**12.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**12.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**12.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**12.4.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**12.5.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**12.6.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**12.7.** Atendidas as condições de participação será iniciado o procedimento de habilitação.

**12.8.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade ao estabelecido neste edital.

**12.9.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital.

**12.10.** Nos termos do art. 59 da Lei 14.133/21, será desclassificada a proposta vencedora que:

**12.10.1.** Contiver vícios insanáveis;

**12.10.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no edital e seus anexos;

**12.10.3.** Apresentar preços inexequíveis, isto é, aqueles abaixo da média de mercado, sem comprovação de viabilidade;

**12.10.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**12.10.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.



**12.12.** A inexequibilidade, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:

**12.12.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

**12.12.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o valor da oferta.

**12.13.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**12.14.** O ajuste necessário da proposta se limita apenas a sanar erros ou falhas que não alterem sua substância.

### **13 - DA HABILITAÇÃO DO PRIMEIRO CLASSIFICADO**

**13.1.** Encerrada a fase de lances e classificação a pregoeira analisará os documentos de habilitação somente do vencedor.

**13.2.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do artigo 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

**13.3.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**13.4.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**13.5.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes cujas propostas atendam ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de habilitação.

**13.6.** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**13.7.** A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito de adjudicação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para o direito de adjudicatário, ou revogar a licitação, conforme o caso.

**13.8.** A pregoeira ou Comissão de Contratação poderá suspender a sessão, se entender necessário, para maior exame dos documentos apresentados ou dos recursos interpostos; caso em que, após decisão da habilitação, será dada ciência aos interessados através da Diário Oficial Eletrônico Municipal.

## **14 - DA READEQUAÇÃO DA PROPOSTA DO VENCEDOR**

**14.1.** Verificada as condições válidas de habilitação do primeiro classificado, a pregoeira solicitará que no prazo de duas horas envie nova proposta com os respectivos valores adequados ao valor final negociado e aceito pelo licitante e pela Administração.

**14.2.** É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido no item anterior, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**14.3.** O não envio da readequação da proposta ensejará a retirada da proposta, sob pena das sanções cabíveis, facultando ao pregoeiro a convocação dos remanescentes pelos mesmos critérios utilizados quanto à desclassificação ou inabilitação.

## **15 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**15.1.** A interposição do recurso referente ao julgamento das propostas, habilitação ou inabilitação de licitantes, anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no artigo 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação da lavratura da ata.

**15.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**15.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

**15.3.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da habilitação ou inabilitação;

**15.3.3.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**15.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, nos termos do artigo 165, §2º, da Lei N.º 14.133/2021.

**15.5.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**15.6.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**15.7.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, nos termos do artigo 168, caput, da Lei 14.333/2021.

**15.8.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.9.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <http://45.235.186.19:8079/scpi9/comprasedital/>.

## **16 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**16.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021 ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, nos termos do artigo 164, caput, da Lei 14.133/2021.

**16.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**16.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, por meio do seguinte endereço eletrônico: [licitacao@taiuva.sp.gov.br](mailto:licitacao@taiuva.sp.gov.br).

**16.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**16.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**16.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **17 - DA HOMOLOGAÇÃO**

**17.1.** Encerradas a habilitação e esgotados os recursos administrativos, o procedimento licitatório será encaminhado ao prefeito municipal que poderá:

**17.1.1.** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

**17.1.2.** Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

**17.1.3.** Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

**17.1.4.** Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**17.2.** Ao pronunciar a nulidade, o prefeito municipal indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**17.3.** O motivo determinante para a revogação do procedimento licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**17.4.** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados, no prazo de 03 (três) dias úteis.

## **18 - DA FORMALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**18.1.** A execução dos contratos administrativos se regerá pelo estabelecido nos artigos 115 a 123 da Lei 14.133/2021, bem como pelos regulamentos próprios municipais editados e vigentes, parte integrante deste edital e demais atos subsequentes.

**18.2.** O contrato administrativo a ser firmado entre a Prefeitura Municipal e a licitante vencedora, obedecerá à **minuta do Anexo V**.

**18.3.** A Administração convocará o licitante vencedor para no prazo de cinco dias úteis, assinar o termo de contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e neste edital.

**18.4.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**18.5.** Caso a primeira colocada não assine o contrato no prazo estipulado, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, nos termos do art. 90, §2º da Lei nº 14.133/21.

**18.6.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**18.7.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do licitante vencedor, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**18.7.1.** Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do licitante vencedor;

**18.7.2.** Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**18.8.** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda de garantia de proposta em favor do órgão licitante.

**18.9.** A regra determinada pelo item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados.

**18.10.** Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos no pacto de origem.

**18.11.** A desistência do órgão ou entidade promotora da licitação de contratar com a licitante mais bem classificada não lhe confere o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

**18.12.** Por motivo técnico e havendo recurso orçamentário, bem como atendidas as demais exigências dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2001, a Administração Municipal poderá aditar o contrato, mantidas as condições da proposta inicial.

**18.13.** A Administração Municipal não responderá por indenizações oriundas de danos causados a terceiros por culpa ou dolo da Contratada, quando da execução do serviço de que trata este edital.

**18.14.** O gestor do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**18.15.** O gestor do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

## **19 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**19.1.** O pagamento mensal das licenças dos sistemas instalados e seus módulos, dar-se-á em até 20 (vinte) dias após a emissão da nota fiscal e laudo de funcionamento atesto pela gestora do contrato, através de transferência bancária em conta de titularidade da contratada.

**19.2.** No mesmo prazo do tópico anterior, será realizado o emolumento sobre a conversão do banco de dados, implantação ou treinamento, após a conclusão dos serviços, mediante aprovação da gestora do contrato.

**19.3.** Na hipótese de aproveitamento do sistema vigente, não se aplica o pagamento aludido à implementação ou treinamento.

**19.4.** O imposto retido, de acordo com a legislação tributária, deverá estar em destaque em cada nota fiscal eletrônica emitida pela contratada. Na sua ausência, a administração efetuará a retenção do valor, de acordo com as normas legais vigentes e a tabela de retenção aplicável ao caso.

**19.5.** Havendo erro ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, na apresentação da nota fiscal ou da fatura, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus à administração.

## **20 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**20.1.** As despesas decorrentes da contratação correrão por conta de dotação própria do orçamento vigente, observada a seguinte classificação:

### **Ficha 051**

#### **02 – Executivo**

#### **02.02.00 – Secretaria de Administração Geral**

#### **04.122.0005.2016 – Manutenção do Departamento de Planejamento e Administração**

#### **3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação**

#### **110.000 – Geral**

### **Ficha 176**

#### **02 – Executivo**

#### **02.06.00 – Fundo Municipal de Saúde**

#### **10.301.0018.2031 – Manutenção Recursos Fundo a Fundo - Estado**

#### **3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação**

#### **301.002 – Transf. Estadual - Atenção Básica.**

## **21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**21.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**21.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

**21.3.** Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**21.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**21.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**21.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**21.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**21.9.** Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

**21.10.** O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <http://45.235.186.19:8079/scpi9/comprasedital/>.

## **22 - DOS ANEXOS DO EDITAL**

**22.1.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**22.1.1.** ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar;

**22.1.2.** ANEXO II - Termo de Referência;

**22.1.3.** ANEXO III - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO;

**22.1.4.** ANEXO IV - Proposta de Preços (Modelo);

**22.1.5.** ANEXO V - Termo de Contrato (Minuta);

**22.1.6.** ANEXO VI - Escrituração Contábil Digital (Modelo Demonstrativo).

**22.1.7.** ANEXO VII - A Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS (Modelo Demonstrativo);

**22.1.8.** ANEXO VIII - Declaração de Idoneidade (Modelo);

**22.1.9.** ANEXO IX - Declaração dos Requisitos de Habilitação (Modelo);

**22.1.10.** ANEXO X - Declaração de Não Vínculo (Modelo);

**22.1.11.** ANEXO XI - Declaração de Exame do Edital (Modelo);

**22.1.12.** ANEXO XII - Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal (Modelo);

**22.1.13.** ANEXO XIII - Declaração de Disponibilização de Pessoal Técnico (Modelo);

**22.1.14.** ANEXO XIV - Declaração do Cumprimento dos Requisitos Legais para a Qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Modelo);

**22.1.15.** ANEXO XV - Declaração de serem computadas todas as despesas (Modelo).

**Taiuva**, 07 de março de 2025.

**MAURO VICENTE BERSI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**